**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ-1922“**

**ПРЕЗ 2023**

**I. БИБЛИОТЕКА**

1.Библиотечно-информационно обслужване на населението от трите

района

Срок: Постоянен

Отг: Библиотекар

**II. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ШКОЛИ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ДЕЦА**

1. Детска музикална школа по пиано

2. Детска музикална школа по китара

3. Езикова школа

4. Детска танцова школа

5. Детска вокална школа

6. Детска театрална школа

Срок: 1 януари - 30 юни

1 октомври - 31 декември

Отг: Читалищен секретар

Организатор

Връзки с обществеността

Преподаватели

**III. ЛЮБИТЕЛСКО - ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

1. Клуб за български народни танци „Луди-млади и игриви“

2.Танцова школа

3. Детски театрален състав „АлЯ“

4. Творчески занимания по изкуства и рисуване

Срок: 1 януари - 30 юни

1 октомври - 31 декември

Отг: Читалищен секретар

Организатор

Връзки с обществеността

Хореограф

Вокален педагог

**IV. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОЕТИЧНИ КОНКУРСИ**

1. Национален конкурс за поезия „Вяра“ посветен на Никола Вапцаров

Срок: месец февруари – месец септември

Награждаване 18 ноември

Отг: Читалищен секретар

Библиотекар

Връзки с обществеността

**V. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ФЕСТИВАЛИ**

1. Фестивал на читалищното театрално изкуство

Срок: м. юни

Отг: Читалищен секретар

Връзки с обществеността

**VI. ОРГАНИЗИРАНЕ И ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА БЕЛЕЖИТИ ДАТИ,**

**СЪБИТИЯ И ПРАЗНИЦИ ОТ ТРАДИЦИОННИЯ КАЛЕНДАР**

Срок: постоянен

Отг: Читалищен секретар

Библиотекар

Връзки с обществеността

**VII. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КОНЦЕРТИ НА**

**ШКОЛИТЕ**

Срок: м. Юни - Юли

Отг: Читалищен секретар

Връзки с обществеността

Организатор

Преподаватели

Хореограф

Вокален педагог

**VIII. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ**

Срок: постоянен

Отг: Читалищен секретар

**IX. СЪВМЕСТНИ ИНИЦИАТИВИ С ЧИТАЛИЩА, УЧИЛИЩА, ДЕТСКИ**

**ГРАДИНИ И ДРУГИ СДРУЖЕНИЯ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ И**

**КУЛТУРНИ ИНСТИТУТИ**

Срок: Постоянен

Отг: Читалищен секретар

Връзки с обществеността

**X. РАБОТА С ХОРА С УВРЕЖДАНИЯ, ЕТНИЧЕСКИ МАЛЦИНСТВА,**

**РАЗВИТИЕ НА ДОБРОВОЛЧЕСТВОТО**

Срок : Постоянен

Отг: Читалищен секретар

Връзки с обществеността

**XI. ИЗГОТВАНЕ НА ЕЖЕМЕСЕЧЕН КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР**

Срок: Постоянен

Отг: Читалищен секретар

Връзки с обществеността

Библиотекар

**XII. ПОДДЪРЖАНЕ НА ФЕЙСБУК СТРАНИЦА НА ЧИТАЛИЩЕТО**

Срок: Постоянен

Отг: Читалищен секретар

Връзки с обществеността

**XIII. ПОДДЪРЖАНЕ НА САЙТ НА ЧИТАЛИЩЕТО В БГ РЕГИСТЪР**

Срок: Постоянен

Отг: Читалищен секретар

Връзки с обществеността